



Este módulo permite la creación, unión, desglose, seguimiento y pases de expedientes que se administran en la Municipalidad, posibilitando relacionar bienes, contribuyentes y adjuntar archivos digitales (fotografías, planos, notas, planillas de cálculo, etc.) a los pases del mismo.

BENEFICIOS

 Relaciona todas las áreas del Municipio, para agilizar los trámites y la resolución de los mismos.

 Permite controlar y hacer el seguimiento de todos los trámites, para verificar que los tiempos previstos para cada uno no se extiendan, en base a los estándares que el Municipio determina.

 Con el Servicio eGov, Seguimiento de Expedientes, los responsables iniciadores pueden consultar vía internet el estado del trámite y los pases efectuados.




CARACTERÍSTICAS

 Permite la configuración de Tipos de Expedientes (expedientes, cartas, notificaciones, etc.), Tipos de Trámites y Motivos de Pases relacionados al Tipo de Expediente, adaptándose fácilmente a los procedimientos administrativos del Municipio.

 Permite la impresión de carátulas y de talones de control de pases para entregar al iniciador del trámite.


 Permite la unión de dos expedientes, para efectuar el seguimiento en forma conjunta.

 Permite el desglose de un expediente, de tal manera que cada uno pueda tener cursos separados.

 Contempla los mismos estándares de seguridad y auditoría que el resto de los módulos del Sistema Web PGM.

 Se pueden realizar consultas por expedientes brindando opciones ágiles de búsqueda, donde se detallan datos de la carátula inicial y la trayectoria de los pases, con todos los datos suministrados.

 En cualquier momento puede conocerse el estado y la ubicación de un expediente.

 Se integra con la Ficha Centralizada de la Persona: desde la ficha de la persona se puede visualizar todos los expedientes relacionados y se brinda un acceso directo a la información del expediente.